

Sô: 07/QĐ-LĐKA

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động Ban chấp hành Liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ II (2021 – 2026)

CHỦ TỊCH LIÊN ĐOÀN KARATEDO TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 1996-QĐ/UBND ngày 25/4/2015 của Ủy Ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 4537/QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Điều lệ Liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-LĐKA ngày 11 tháng 12 năm 2021 của Đại hội Đại biểu Liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ II (2021-2026);

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-LĐKA ngày 26 tháng 02 năm 2022 của Hội nghị lần thứ II Ban Chấp hành Liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ II (2021-2026);

Theo đề nghị của Tổng thư ký,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Ban Chấp hành Liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ II (2021-2026), gồm 6 chương 20 điều. (Văn bản kèm theo)

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thành viên Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra, các tổ chức trực thuộc Liên đoàn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Chấp hành;
- Ban Kiểm tra;
- Lưu VP.



QUY CHẾ

Hoạt động Ban Chấp hành Liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ II (2021-2026)

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 07/QĐ-LĐKA ngày 28 tháng 02 năm 2022
của Chủ tịch Liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh)*

Chương I

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH

Điều 1. Ban Chấp hành Liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh

Ban Chấp hành Liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh (Ban chấp hành) là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh giữa hai kỳ Đại hội, chịu sự giám sát của liên đoàn, chịu sự chỉ đạo và quản lý nhà nước của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hồ Chí Minh; có nhiệm vụ lãnh đạo toàn bộ hoạt động của liên đoàn bằng Nghị quyết của hội nghị toàn thể Ban Chấp hành và thông qua hoạt động của Ban Thường vụ liên đoàn.

Trách nhiệm trên đây được thể hiện bằng việc quán triệt và vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước, đề ra phương hướng, nhiệm vụ, chủ trương, biện pháp phù hợp, kịp thời để triển khai thực hiện. Phối hợp với các đơn vị chức năng của nhà nước, các tổ chức, cá nhân khác để triển khai, phát triển phong trào tập luyện Karatedo trên địa bàn Thành phố, nâng cao thành tích thi đấu.

Những vấn đề phải đưa ra tập thể Ban Chấp hành thảo luận và quyết định:

1. Đánh giá công tác hoạt động năm, phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu của năm.
2. Quán triệt và bàn biện pháp thực hiện các quy định của nhà nước có liên quan đến hoạt động của liên đoàn.
3. Chuẩn bị nội dung và triệu tập Đại hội đại biểu liên đoàn, bầu cử, bãi nhiệm, miễn nhiệm các chức danh Ban chấp hành.
4. Kiểm tra và đánh giá tình hình hoạt động của Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra liên đoàn theo kế hoạch năm.
5. Điều chỉnh hoặc bãi bỏ những quyết định của Ban Thường vụ liên đoàn trái với Điều lệ, Nghị quyết của Ban Chấp hành và Nghị quyết của Đại hội Đại biểu liên đoàn.
6. Quyết định cơ cấu tổ chức bộ máy của liên đoàn.
7. Thông qua quyết toán kinh phí hoạt động năm.
8. Thảo luận và ra nghị quyết các vấn đề lớn của liên đoàn.

Điều 2. Ban Thường vụ liên đoàn

Ban Thường vụ liên đoàn thay mặt Ban Chấp hành lãnh đạo công tác của liên đoàn giữa hai kỳ hội nghị Ban Chấp hành, có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Cụ thể hoá và tổ chức chỉ đạo, thực hiện các nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành liên đoàn. Kiểm tra, đôn đốc toàn diện các mặt công tác của liên đoàn.

2. Thường xuyên tham mưu, báo cáo đề xuất kịp thời các chủ trương công tác của liên đoàn.

3. Chuẩn bị nội dung và triệu tập các kỳ hội nghị Ban Chấp hành liên đoàn, báo cáo cho Ban Chấp hành những hoạt động của Ban Thường vụ giữa hai kỳ họp Ban Chấp hành.

4. Xét khen thưởng, kỷ luật đối với tổ chức, tập thể và hội viên của liên đoàn

5. Nghiên cứu đề xuất với cơ quan quản lý nhà nước những cơ chế, chính sách về liên đoàn và công tác có liên quan đến môn Karatedo;

6. Hướng dẫn thực hiện Điều lệ liên đoàn; Quyết định Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra và các tổ chức thuộc liên đoàn; Bổ nhiệm nhân sự các tổ chức thuộc liên đoàn.

7. Thay mặt Ban Chấp hành quản lý tài sản, tài chính của liên đoàn;

8. Chỉ đạo chuẩn bị dự thảo Văn kiện và Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Đề án đại biểu dự Đại hội liên đoàn.

9. Quyết định thành lập hoặc giải thể các tổ chức, đơn vị thuộc liên đoàn theo nghị quyết của Ban Chấp hành; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, đình chỉ lãnh đạo các tổ chức, đơn vị thuộc liên đoàn.

Chương III

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 3. Chủ tịch liên đoàn

Chủ tịch Liên đoàn là đại diện pháp nhân của Liên đoàn trước pháp luật, chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của Liên đoàn. Chủ tịch liên đoàn có trách nhiệm, quyền hạn:

1. Chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh, Sở Nội vụ, Sở Văn hóa và Thể thao, trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ liên đoàn về hoạt động của liên đoàn. Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của liên đoàn theo quy định của pháp luật; Điều lệ liên đoàn; nghị quyết của Đại hội; nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ liên đoàn;

2. Chủ trì các phiên họp của Ban Chấp hành; chỉ đạo chuẩn bị triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Thường vụ;

3. Thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ ký các văn bản quan trọng của Liên đoàn; Căn cứ Điều lệ, Nghị quyết của liên đoàn ký ban hành các quy định, quy chế, văn bản cụ thể để thực hiện công tác quản trị, quản lý liên đoàn.

4. Phân công nhiệm vụ, điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chấp hành;

5. Đề cử nhân sự Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra trong trường hợp bầu cử bổ sung;

6. Đề nghị thành lập hoặc giải thể các tổ chức trực thuộc và nhân sự các tổ chức thuộc liên đoàn;

7. Trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức, tài chính và chuyên môn của liên đoàn.

8. Chủ tài khoản của liên đoàn.

9. Quyết định những việc đột xuất khi không họp được Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và có trách nhiệm báo cáo lại tại cuộc họp gần nhất.

Điều 4. Phó Chủ tịch liên đoàn

1. Phó Chủ tịch liên đoàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Chủ tịch về lĩnh vực hoạt động do Chủ tịch phân công hoặc ủy quyền;

2. Phó Chủ tịch liên đoàn giúp Chủ tịch liên đoàn chỉ đạo, điều hành công tác của liên đoàn về lĩnh vực hoạt động theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch liên đoàn;

3. Trường hợp công việc có liên quan đến lĩnh vực của Phó Chủ tịch khác thì chủ động phối hợp với Phó Chủ tịch đó để giải quyết. Trường hợp cần có ý kiến của chủ tịch hoặc giữa các phó chủ tịch còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch chủ trì phải báo cáo chủ tịch để xem xét quyết định;

4. Đối với những công việc quan trọng khác và thấy cần thiết thì Phó Chủ tịch phải xin ý kiến của Ban thường vụ hoặc chủ tịch trước khi quyết định;

5. Phó Chủ tịch được ký thay chủ tịch các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách để trình Ban chấp hành và trong nội bộ liên đoàn. Việc ký thay các văn bản gửi bên ngoài chỉ được phép thực hiện sau khi có ý kiến đồng ý của chủ tịch. Thực hiện các công việc khác do chủ tịch phân công hoặc ủy quyền;

6. Phó Chủ tịch chủ trì các cuộc họp chuyên đề của liên đoàn về lĩnh vực được phân công;

7. Khi Chủ tịch liên đoàn vắng mặt, việc chỉ đạo, điều hành giải quyết công việc của chủ tịch được ủy quyền bằng văn bản cho một Phó chủ tịch liên đoàn.

Điều 5. Tổng Thư kí liên đoàn

1. Tổng Thư ký chịu trách nhiệm trước pháp luật, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Chủ tịch về hoạt động của Văn phòng liên đoàn;

2. Tổng Thư ký là người điều hành các hoạt động của Văn phòng liên đoàn, chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban Chấp hành và Ban Thường vụ, định kỳ báo cáo Ban Thường vụ, Ban Chấp hành và Chủ tịch về các hoạt động của liên đoàn;

3. Chịu trách nhiệm về công tác hành chính, kế hoạch, tổng hợp của liên đoàn; chuẩn bị báo cáo hàng tháng, quý, năm, báo cáo nhiệm kỳ của Ban chấp hành;

4. Đảm bảo mối quan hệ với Liên đoàn Karatedo Việt Nam (nếu có), liên đoàn Karatedo các địa phương, các tổ chức thể thao khác theo quy định của pháp luật;

5. Tổng thư ký là đầu mối tổng hợp, liên hệ công tác trực tiếp và tiếp nhận thông tin từ Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hồ Chí Minh, Sở Nội vụ và các cơ quan hữu quan; đảm bảo thông tin liên lạc giữa Liên đoàn và các đơn vị.

6. Tổng Thư ký được thừa lệnh Chủ tịch ký một số văn bản do chủ tịch liên đoàn ủy quyền. Chỉ được ký văn bản gửi bên ngoài sau khi có ý kiến đồng ý của Chủ tịch liên đoàn.

Điều 6. Phó Tổng thư ký liên đoàn

1. Phó Tổng thư ký chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Ban chấp hành, Ban thường vụ, trước chủ tịch và trước Tổng thư ký lĩnh vực được tổng thư ký phân công;

2. Hỗ trợ Tổng Thư ký các công việc thuộc lĩnh vực Tổng Thư ký phụ trách;

3. Thực hiện trách nhiệm của Tổng Thư ký khi Tổng Thư ký vắng mặt;

4. Được thừa lệnh Chủ tịch ký một số văn bản cụ thể do chủ tịch ủy quyền. Thực hiện các công việc khác do Chủ tịch phân công.

Điều 7. Ủy viên Ban Chấp hành liên đoàn

1. Nắm vững Điều lệ liên đoàn, chủ trương, chính sách của liên đoàn;

2. Tham gia có hiệu quả vào các nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ;

3. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Chủ tịch về các công việc được phân công;

4. Được chất vấn và được trả lời về các công việc của Ban Thường vụ và của các Ủy viên Ban Chấp hành;

5. Được thông tin về tình hình hoạt động của liên đoàn.

Chương III

CÁC TỔ CHỨC TRỰC THUỘC

Điều 8. Ban Chính sách - Đối ngoại

1. Ban Chính sách - Đối ngoại là đơn vị trực thuộc Liên đoàn, chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Thường vụ, có tư cách tương đương với các đơn vị trực thuộc khác. Ban Chính sách - Đối ngoại duy trì chế độ báo cáo hàng quý cho Ban Thường vụ Liên đoàn. Thành viên Ban Đối ngoại và Phát triển phải nắm vững Điều lệ liên đoàn, chủ trương, chính sách của liên đoàn.

2. Ban Chính sách - Đối ngoại có chức năng tham mưu, giúp Chủ tịch, Ban Thường vụ Liên đoàn trong công tác hợp tác với các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; tham mưu xây dựng các chính sách phát triển liên đoàn, xây dựng hệ thống văn bản đối nội, đối ngoại đồng bộ và hướng đến văn hóa chất lượng. Lãnh

đạo Ban có Trưởng ban, phó trưởng ban và ủy viên, số lượng ủy viên do Ban Thường vụ liên đoàn quyết định.

3. Ban Đối ngoại và Phát triển có nhiệm vụ:

- Xây dựng hệ thống văn bản, quy chế đối nội, đối ngoại, chính sách phát triển, văn hóa chất lượng của liên đoàn;

- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch hợp tác với các tổ chức, các nhân trong và ngoài nước, đồng thời khai thác có hiệu quả các mối quan hệ với Bộ môn Karate Tổng cục TDTT, tỉnh, thành, ngành khác;

- Liên hệ với các cơ quan, tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước nhằm thực hiện các chương trình học tập kinh nghiệm, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ;

- Lập chương trình, kế hoạch của các hoạt động hợp tác trình Chủ tịch phê duyệt;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Ban Thường vụ phân công.

Điều 9. Ban Thông tin - Truyền thông

1. Ban Thông tin - Truyền thông là đơn vị trực thuộc Liên đoàn, chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Thường vụ, có tư cách tương đương với các đơn vị trực thuộc khác. Ban Thông tin - Truyền thông duy trì chế độ báo cáo hàng quý cho Ban Thường vụ Liên đoàn. Thành viên Ban Truyền thông phải nắm vững Điều lệ liên đoàn, chủ trương, chính sách của liên đoàn.

2. Ban Thông tin - Truyền thông có chức năng phụ trách mảng truyền thông, báo chí, liên lạc nội bộ, xây dựng và bảo vệ hình ảnh của Liên đoàn; phụ trách đưa tin, viết bài, chụp ảnh, quay phim và cung cấp những nội dung này cho các trang tin, website trong và ngoài Liên đoàn. Lãnh đạo Ban có Trưởng ban, phó trưởng ban và ủy viên, số lượng ủy viên do Ban Thường vụ liên đoàn quyết định.

3. Ban Thông tin - Truyền thông có nhiệm vụ:

- Xây dựng các văn bản, quy chế của liên đoàn liên quan đến hoạt động truyền thông, kế hoạch marketing, quảng bá hình ảnh liên đoàn gắn với chính sách phát triển và tổ chức thực hiện;

- Giữ mối liên hệ tốt với các trang tin, báo, đài và các chi hội nhằm cập nhật những thông tin kịp thời về sự phát triển của Liên đoàn;

- Thường xuyên đăng tin, viết bài trên website, fanpage của Liên đoàn về các hoạt động của liên đoàn, đưa tin các nội dung tập huấn, thi đấu trong và ngoài nước và hoạt động của các chi hội trực thuộc Liên đoàn;

- Quản lý rủi ro và xử lý khủng hoảng truyền thông liên quan đến liên đoàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Ban Thường vụ phân công.

Điều 10. Ban Tài chính - Tài trợ

1. Ban Tài chính - Tài trợ là đơn vị trực thuộc Liên đoàn, chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Thường vụ, có tư cách tương đương với các đơn vị trực thuộc khác. Ban Tài chính - Tài trợ duy trì chế độ báo cáo hàng quý cho Ban Thường vụ Liên đoàn. Thành viên Ban Tài chính và Tài trợ phải nắm vững Điều lệ liên đoàn, chủ trương, chính sách của liên đoàn.

2. Ban Tài chính - Tài trợ có chức năng phụ trách vận động nguồn lực (bao gồm tiền mặt, hiện vật và các nguồn lực khác) cho các chương trình, hoạt động của Liên đoàn đồng thời trực tiếp quản lý thu chi, sử dụng các nguồn lực này; cân đối thu – chi cho hoạt động của Liên đoàn. Lãnh đạo Ban có Trưởng ban, phó trưởng ban và ủy viên, số lượng ủy viên do Ban Thường vụ liên đoàn quyết định.

3. Ban Tài chính - Tài trợ có nhiệm vụ:

- Xây dựng hệ thống văn bản có liên quan đến hoạt động tài chính, kinh tế, tài trợ của liên đoàn;

- Lập kế hoạch hoạt động vận động tài trợ các nguồn lực cho hoạt động liên đoàn và tổ chức thực hiện;

- Dự toán tài chính hàng năm trình Chủ tịch xem xét, phê duyệt;

- Lập báo cáo tài chính 6 tháng, năm và các báo cáo khác; tham gia phối hợp công tác kiểm tra, kiểm kê hàng năm;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Ban Thường vụ phân công.

Điều 11. Ban Trọng tài – Kỹ thuật

1. Ban Trọng tài – Kỹ thuật là đơn vị trực thuộc Liên đoàn, chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Thường vụ, có tư cách tương đương với các đơn vị trực thuộc khác. Ban Trọng tài – Kỹ thuật duy trì chế độ báo cáo hàng quý cho Ban Thường vụ Liên đoàn. Thành viên Ban Trọng tài – Kỹ thuật phải nắm vững Điều lệ liên đoàn, chủ trương, chính sách của liên đoàn.

2. Ban Trọng tài – Kỹ thuật có chức năng tham mưu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác trọng tài giải thi đấu; công tác chuyên môn kỹ thuật của liên đoàn. Lãnh đạo Ban có Trưởng ban, phó trưởng ban và ủy viên, số lượng ủy viên do Ban Thường vụ liên đoàn quyết định.

3. Ban Trọng tài – Kỹ thuật có nhiệm vụ:

- Xây dựng các quy văn bản, quy định, quy chế về hoạt động trọng tài, chuyên môn kỹ thuật của liên đoàn và tổ chức thực hiện;

- Thực hiện quản lý, phân công và điều hành công tác trọng tài theo Luật thi đấu Karate của WKF và do Tổng cục TDTT ban hành; điều hành các các giải đấu do liên đoàn tổ chức;

- Chịu trách nhiệm tham mưu, xây dựng chương trình, kế hoạch tập huấn chuyên môn kỹ thuật cho hội viên và người có nhu cầu;

- Chịu trách nhiệm tham mưu, xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức thi lên đai các cấp, đẳng, giám sát thi tại các đơn vị;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch và Ban Thường vụ phân công.

Điều 12. Văn phòng liên đoàn

1. Văn phòng liên đoàn là đơn vị trực thuộc Liên đoàn, chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Thường vụ mà thường xuyên là Tổng Thư ký. Văn phòng duy trì chế độ báo cáo hàng quý cho Ban Thường vụ Liên đoàn. Chánh văn phòng và nhân viên phải nắm vững Điều lệ liên đoàn, chủ trương, chính sách của liên đoàn.

2. Văn phòng liên đoàn có chức năng tham mưu, giúp Chủ tịch, Tổng thư ký và Ban Thường vụ Liên đoàn điều phối công tác giữa các đơn vị trực thuộc, tổ chức, cá nhân, hội viên của liên đoàn; là đầu mối thông tin, báo cáo tổng hợp của liên đoàn. Lãnh đạo Văn phòng có Chánh văn phòng và các nhân viên.

3. Văn phòng có nhiệm vụ:

- Xây dựng hệ thống văn bản, quy chế quản trị, quản lý thuộc văn phòng hướng đến văn hóa chất lượng của liên đoàn;
- Đầu mối thông tin, tổng hợp và lưu trữ văn bản của liên đoàn;
- Điều phối hành chính công tác giám sát thi quý tại các đơn vị, thi đại diện và các lớp, khóa học và các sự kiện của liên đoàn;
- Quản lý con dấu của liên đoàn;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Tổng thư ký và Ban Thường vụ phân công.

Điều 13. Tổ chức pháp nhân trực thuộc liên đoàn

Việc thành lập Tổ chức pháp nhân trực thuộc liên đoàn theo quy định của pháp luật sẽ có quy định riêng.

Ban Chấp hành sẽ quyết định việc thành lập các tổ chức pháp nhân trực thuộc liên đoàn.

Chương IV

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 14. Nguyên tắc làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ

1. Ban Chấp hành Liên đoàn, Ban Thường vụ làm việc theo nguyên tắc dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức;

2. Mọi hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ đều tiến hành dân chủ. Các chủ trương, nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ được thảo luận và quyết định theo đa số;

3. Nghị quyết, quyết định có hiệu lực khi có 2/3 tổng số thành viên dự và quá bán người có mặt tán thành; trường hợp có hai luồng ý kiến khác bằng nhau số lượng người họp, thì quyết định thuộc về bên có ý kiến tích cực liên đoàn; Trường hợp ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ vắng mặt, nhưng gửi ý kiến bằng văn bản, sẽ được đọc trong hội nghị trước khi biểu quyết.

4. Trường hợp hỏi ý kiến bằng văn bản, các ủy viên Ban Thường vụ, Ban Chấp hành có ý kiến trả lời nêu rõ quan điểm. Ý kiến cá nhân được bảo lưu nhưng phải nghiêm chỉnh chấp hành Nghị quyết của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành.

Điều 15. Chế độ làm việc của Ban Chấp hành

1. Ban Chấp hành liên đoàn có chương trình công tác hàng năm và toàn khóa. Hội nghị thường kỳ Ban Chấp hành họp mỗi năm 2 lần. Ngoài hội nghị thường kỳ có thể tổ chức hội nghị bất thường, hội nghị theo chuyên đề do Ban Thường vụ

hoặc Chủ tịch triệu tập hoặc có trên 2/3 tổng số Ủy viên Ban Chấp hành yêu cầu. Chế độ thông tin, nội dung thảo luận, các văn bản chuẩn bị hội nghị Ban Chấp hành được gửi đến các thành viên Ban Chấp hành 03 ngày trước khi họp. Thành viên Ban Chấp hành phải nghiên cứu trước văn bản để đóng góp ý kiến. Thành viên không đến dự họp phải báo cáo lý do với chủ tịch và phải gửi ý kiến của mình đến hội nghị bằng văn bản;

2. Thành viên Ban Chấp hành vắng mặt liên tục không có lý do trong các kỳ họp theo quy định của Điều lệ hoặc khi không thực hiện nhiệm vụ do Ban Chấp hành phân công sẽ bị xem xét, kiểm điểm trước Ban Chấp hành;

3. Thành viên Ban Chấp hành phải báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công bằng văn bản cho Ban Thường vụ trước các kỳ họp; mỗi thành viên Ban Chấp hành được cấp tài khoản cá nhân trong webmail của liên đoàn và phải sử dụng để thực hiện công tác thông tin hai chiều đảm bảo kịp thời.

4. Những cuộc họp của Ban Chấp hành có nội dung liên quan đến các tổ chức trực thuộc hoặc lĩnh vực cụ thể thì có thể mời lãnh đạo của tổ chức trực thuộc hoặc cá nhân trực tiếp thực hiện họp để thảo luận và tham gia ý kiến nếu được chủ tọa yêu cầu.

Điều 16. Chế độ làm việc của Ban Thường vụ

1. Ban Thường vụ có kế hoạch, chương trình làm việc hàng tháng, quý, năm. Các ủy viên Ban Thường vụ có kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Ban Thường vụ họp 1 lần/quý. Khi cần, có thể họp bất thường theo triệu tập của Chủ tịch hoặc có trên 2/3 tổng số Ủy viên Ban Thường vụ yêu cầu. Giữa 2 kỳ họp Ban Thường vụ, nếu có những công việc đột xuất, cấp bách cần giải quyết ngay, Chủ tịch quyết định, sau đó thông báo lại cho Ban Thường vụ trong phiên họp gần nhất;

3. Các văn bản hoặc đề án được gửi đến các ủy viên Ban Thường vụ trước khi họp. Các ủy viên Ban Thường vụ có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến đóng góp xây dựng văn bản tại hội nghị. Các ủy viên Ban Thường vụ không đi dự hội nghị được, có trách nhiệm đóng góp ý kiến bằng văn bản. Những ý kiến khác nhau trong thảo luận ở hội nghị Ban Thường vụ phải được biểu quyết và kết luận theo đa số. Kết luận của Ban Thường vụ được thông báo đến các ủy viên Ban Chấp hành, các tổ chức trực thuộc liên đoàn và đơn vị có liên quan;

4. Những cuộc họp của Ban Thường vụ có nội dung liên quan đến các tổ chức trực thuộc hoặc lĩnh vực cụ thể thì có thể mời lãnh đạo của tổ chức trực thuộc hoặc ủy viên Ban chấp hành trực tiếp phụ trách công việc đó họp để thảo luận và tham gia ý kiến nếu được chủ tọa yêu cầu.

Điều 17. Chế độ làm việc của Ban Kiểm tra liên đoàn

1. Ban Kiểm tra liên đoàn là cơ quan kiểm tra của Ban Chấp hành liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh, thực hiện trách nhiệm, quyền hạn theo quy định của Điều lệ liên đoàn Ban Chấp hành liên đoàn giao Ban Thường vụ chỉ đạo hoạt động của Ban Kiểm tra giữa 2 kỳ họp Ban Chấp hành mà thường xuyên và trực tiếp là Chủ tịch liên đoàn;

2. Ban Kiểm tra có trách nhiệm xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình hoạt động kiểm tra và báo cáo kết quả công tác kiểm tra với Ban Chấp hành liên đoàn. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được Điều lệ liên đoàn quy định, Ban Kiểm tra có quyền chủ động tổ chức kiểm tra, sau khi đã báo cáo với chủ tịch, xây dựng kết luận kiểm tra và kiến nghị với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về biện pháp xử lý, khắc phục những tồn tại trong việc thi hành Điều lệ; quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế của liên đoàn, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy chế của Ban Kiểm tra.

3. Ủy viên Ban Kiểm tra được mời dự họp, được cung cấp tài liệu cần thiết và tham gia ý kiến tại các hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, được mời dự Đại hội hoặc Hội nghị chuyên đề, được Ban Thường vụ và các tổ chức, cá nhân có liên quan của liên đoàn cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác kiểm tra.

Chương V

MỐI QUAN HỆ GIỮA BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ VỚI CÁC TỔ CHỨC TRỰC THUỘC

Điều 18. Mối quan hệ với các tổ chức trực thuộc

1. Các tổ chức trực thuộc của Liên đoàn là bộ phận tham mưu, giúp việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ liên đoàn, đặt dưới dự lãnh đạo trực tiếp của Ban Thường vụ, có nhiệm vụ giúp Ban Thường vụ triển khai kế hoạch hoạt động, chương trình công tác trong lĩnh vực cụ thể. Chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết khi Ban Thường vụ yêu cầu theo đúng chức năng, nhiệm vụ của tổ chức;

2. Các tổ chức trực thuộc liên đoàn có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo, xin chủ trương, tham mưu, đề xuất các vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công với Ban Thường vụ và Chủ tịch;

3. Tổ chức pháp nhân trực thuộc liên đoàn, thành lập theo quy định của pháp luật và sẽ có quy định riêng;

4. Văn phòng liên đoàn có nhiệm vụ tham mưu tổng hợp, giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ điều hành công việc thường xuyên, là trung tâm thông tin tổng hợp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, giúp quản lý, điều hành tốt các phương tiện phục vụ các hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.

Điều 19. Các Chi hội trực thuộc

1. Chi hội trực thuộc trong văn bản này được hiểu như sau (sau đây gọi tắt là chi hội): Chi hội là bộ môn Karatedo thuộc Trung tâm thể dục thể thao, Trung tâm Văn hóa – Thể thao, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thành phố Thủ Đức và 21 quận, huyện thành phố Hồ Chí Minh; các câu lạc bộ Karatedo thuộc ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn thành phố; các câu lạc bộ Karatedo thuộc các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố; các câu lạc bộ Karatedo thuộc khối doanh nghiệp nhà nước và tư nhân, tán thành Điều lệ Liên đoàn Karatedo thành phố Hồ Chí Minh, đăng ký tham gia và nhận được giấy chứng nhận công nhận là thành viên của Liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Ban Thường vụ thường xuyên kiểm tra, chỉ đạo các hoạt động của chi hội trực thuộc, định kỳ hàng quý tiến hành giao ban sơ kết, tổng kết.

3. Lãnh đạo các Chi hội trực thuộc phải chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về toàn bộ các mặt công tác chuyên môn của đơn vị, đảm bảo đúng chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc có vấn đề nảy sinh cần xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ hoặc Chủ tịch.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Hiệu lực thi hành và việc sửa đổi, bổ sung quy chế

1. Quy chế có hiệu lực kể từ ngày được Ban Chấp hành Liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ II (2016-2021) thông qua. Ủy viên Ban Chấp hành và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều khoản nào chưa phù hợp, các Ủy viên Ban Chấp hành, các Chi hội, tổ chức trực thuộc và hội viên phản ánh, kiến nghị Ban Chấp hành nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung.

3. Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn và Văn phòng Liên đoàn giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy chế.

Quy chế này thay thế Quy chế hoạt động Ban Chấp hành Liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ I (2015-2020) ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-LĐKA ngày 31 tháng 10 năm 2015 của Chủ tịch Liên đoàn Karatedo Thành phố Hồ Chí Minh.

CHỦ TỊCH

PGS.TS Vũ Việt Bảo